

Số: /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động khoa học và công nghệ năm 2026

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị định số 109/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 277/QĐ-ĐHHL ngày 05/9/2022 của Trường Đại học Hoa Lư quy định về quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Hoa Lư;

Căn cứ Quyết định số 261/QĐ-ĐHHL ngày 21/4/2023 của Trường Đại học Hoa Lư Quy định về việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo;

Căn cứ Nghị quyết số 95/NQ-ĐHHL ngày 18/8/2025 của Trường Đại học Hoa Lư về Hội nghị viên chức, lao động và tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026.

II. ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2026

- Cập nhật, sửa đổi và ban hành một số văn bản quy định liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ của Nhà trường cho phù hợp với tình hình mới như: Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ; Quy định hoạt động sở hữu trí tuệ.

- Thúc đẩy thực hiện nghiên cứu, hợp tác khoa học các cấp, công bố các công trình nghiên cứu khoa học trên các tạp chí, tại hội thảo, hội nghị khoa học uy tín trong và ngoài nước.

- Đảm bảo liên chính khoa học trong các hoạt động nghiên cứu, hợp tác và công bố kết quả nghiên cứu.

- Tiếp tục phát triển Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư đáp ứng yêu cầu hội nhập, phấn đấu đưa Tạp chí nằm trong danh mục được tính điểm của Hội đồng Giáo sư nhà nước;

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ việc khai báo dữ liệu khoa học và công nghệ.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2026

1. Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp

- Tổ chức nghiệm thu 16 đề tài cấp cơ sở của giảng viên, 39 đề tài NCKH sinh viên được phê duyệt trong năm 2025; đánh giá sáng kiến cấp trường.

- Tổ chức đề xuất, xét duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở; đề tài NCKH sinh viên năm 2026:

+ Phấn đấu phê duyệt 21-23 đề tài cấp cơ sở, 30-35 đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên; 100% đề tài được đánh giá “đạt”.

+ Phấn đấu biên soạn 02-05 giáo trình, tài liệu dạy học, tài liệu tham khảo.

- Phần đầu có ít nhất 01-02 đề tài cấp tỉnh, bộ được phê duyệt.
- Định kỳ 6 tháng (hoặc đột xuất) kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ.

2. Công bố bài báo khoa học

Khuyến khích giảng viên, sinh viên công bố kết quả nghiên cứu trên các Tạp chí khoa học chuyên ngành, Kỷ yếu hội nghị, hội thảo trong nước và quốc tế. Năm 2026 có khoảng 50-70 bài báo trong danh mục tính điểm của Hội đồng Giáo sư nhà nước; 10-15 bài thuộc danh mục ISI, Scopus, ACI và 10-15 bài đăng Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư.

3. Xuất bản Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư

Tạp chí hoạt động đúng quy định, xuất bản đúng tiến độ 02 số/năm. Nâng cao chất lượng bài đăng của tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư. Chuẩn bị các điều kiện và làm hồ sơ đề nghị xét tính điểm Hội đồng chức danh giáo sư ngành Khoa học giáo dục.

4. Tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học, tham gia các giải thưởng, hội thi, cuộc thi khoa học - kỹ thuật các cấp

- Tăng cường tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, seminar chuyên đề ở các Khoa, Bộ môn; tổ chức 07-10 Hội thảo khoa học cấp Trường, cấp đơn vị;
- Khuyến khích viên chức, giảng viên, sinh viên, học sinh tham gia các hội thi sáng tạo kỹ thuật, các giải thưởng khoa học công nghệ, cụ thể như: Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Ninh Bình, Giải thưởng khoa học và công nghệ sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Phần đầu có ít nhất 01 công trình của giảng viên Nhà trường đạt giải thưởng khoa học công nghệ cấp Tỉnh.

5. Đẩy mạnh hợp tác về khoa học và công nghệ

Mở rộng quan hệ hợp tác về KH&CN với các trường đại học, viện nghiên cứu thông qua học tập, trao đổi, hợp tác nghiên cứu.

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Thời hạn
Tháng 9/2025	Nhà trường triển khai kế hoạch hoạt động KH&CN năm 2026.	
	Các Khoa/Bộ môn xây dựng kế hoạch KH&CN của đơn vị, nộp về Phòng Đào tạo - Khoa học.	Trước 30/9/2025
	Cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2026 cho đơn vị chủ trì (Mẫu 1.1); đề xuất biên soạn giáo trình.	
Tháng 10/2025	- Đơn vị chủ trì tổ chức sơ duyệt, xét chọn, nộp về Phòng Đào tạo - Khoa học: + Biên bản họp xác định danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2026 của đơn vị (Mẫu 1.2); danh mục giáo trình đề xuất biên soạn. + Các Thuyết minh (đề cương) nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2026 do đơn vị chủ trì (Mẫu 1.3); đề cương biên soạn giáo trình.	Trước 15/10/2025

	- Nhà trường ban hành Quyết định thành lập các hội đồng xét duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở, xét duyệt giáo trình biên soạn năm 2026.	Trước 25/10/2025
	Các Khoa đào tạo tổ chức sơ duyệt, xét chọn đề tài NCKH sinh viên năm 2026; lập danh sách tổng hợp các đề tài, hội đồng xét duyệt), nộp về Phòng Đào tạo - Khoa học (Mẫu 2.1).	Trước 15/11/2025
Tháng 11/2025	Thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp trường năm 2025 và tổ chức xét công nhận.	Trước 10/11/2025
	Tổ chức xét duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở, giáo trình biên soạn năm 2026;	Trước 20/11/2025
	Chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở, chủ biên giáo trình năm 2026 nộp về Phòng Đào tạo - Khoa học: + 01 bản đề cương đã được chỉnh sửa và đóng quyển (có xác nhận của chủ tịch Hội đồng). + Giải trình của chủ nhiệm nhiệm vụ/chủ biên về việc hoàn thiện đề cương (nếu có).	Trước 30/11/2025
Tháng 12/2025	Phòng Đào tạo - Khoa học tổng hợp kết quả đánh giá từ các Hội đồng xét duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2026 trình Hiệu trưởng.	Trước 10/12/2025
	Nhà trường ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng xét duyệt đề tài NCKH sinh viên năm 2026. Hoàn thành xét duyệt.	Trước 05/12/2025
	Các Khoa đào tạo quản lý đề tài NCKH sinh viên năm 2026; tổng hợp nộp về Phòng Đào tạo - Khoa học: + Tổng hợp danh mục đề tài NCKH sinh viên của Khoa sau khi xét duyệt (Mẫu 2.5); + 01 bản đề cương đã hoàn thiện của các đề tài NCKH sinh viên (có xác nhận của Giảng viên hướng dẫn) (Mẫu 2.2, Phụ lục 2.1 và 2.2).	Trước 10/12/2025
	Ban hành Quyết định phê duyệt danh mục thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở, danh mục giáo trình biên soạn năm 2026.	Trước 30/12/2025
	Ban hành Quyết định phê duyệt danh mục đề tài NCKH sinh viên năm 2026.	Trước 30/12/2025
	Các Khoa, Bộ môn tổ chức thống kê, thu nhận các minh chứng sản phẩm KH&CN đợt 2 năm 2025 (sản phẩm KH&CN xuất bản từ 01/7/2025 đến 15/12/2025) để lưu trữ và nộp về Phòng Đào tạo - Khoa học (Biểu mẫu theo Phụ lục kèm theo).	Trước 30/12/2025
	Xuất bản Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư (số 6)	Theo quy định

	Các đơn vị nghiên cứu đề xuất nhiệm vụ khoa học cấp Tỉnh/Bộ/Nhà nước năm 2026 (qua Phòng Đào tạo - Khoa học); Nhà trường tổ chức Hội đồng tư vấn, xét chọn.	Theo kế hoạch của Sở KH&CN Ninh Bình
Tháng 01/2026	Sau khi Hiệu trưởng ban hành quyết định công nhận kết quả NCKH sinh viên năm 2025, Khoa đào tạo tổ chức xét chọn và đề xuất các công trình NCKH sinh viên của Khoa tham gia “ <i>Giải thưởng sinh viên NCKH Trường Đại học Hoa Lư năm 2025</i> ” để nộp về Phòng Đào tạo - Khoa học.	Trước 10/01/2026
	Nhà trường ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét chọn “ <i>Giải thưởng sinh viên NCKH Trường Đại học Hoa Lư năm 2025</i> ”. Hoàn thành xét chọn và ban hành quyết định công nhận kết quả.	Trước 30/01/2026
Tháng 5/2026	Tuyên truyền tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Khoa học và Công nghệ Việt Nam (18/5/2026). Tổ chức trao thưởng sinh viên đạt giải NCKH cấp Trường	Có kế hoạch riêng
Tháng 6/2026	Các đơn vị chủ trì triển khai kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2025; tổng hợp nộp Báo cáo tiến độ thực hiện về Phòng Đào tạo - Khoa học (Mẫu 1.6).	Trước 15/6/2026
	Xuất bản Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư (số 7)	Theo quy định
	Các Khoa, Bộ môn tổ chức thống kê, thu nhận các minh chứng sản phẩm KH&CN đợt 1 năm 2026 (sản phẩm KH&CN xuất bản từ 16/12/2025 đến 15/6/2026) để lưu trữ và nộp về Phòng Đào tạo - Khoa học (<i>Biểu mẫu theo Phụ lục kèm theo</i>).	Trước 30/6/2026
Tháng 10/2026	Các Khoa đào tạo lập kế hoạch nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm 2026 (thời gian tổ chức nghiệm thu từ 15/10 đến 30/10/2026), nộp về Phòng Đào tạo - Khoa học (Mẫu 2.6)	Trước 01/10/2026
	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm 2026.	Trước 10/10/2026
	Các Hội đồng tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm 2026.	Trước 31/10/2026
	Các đơn vị chủ trì tổ chức thu nhận Hồ sơ nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2026 do đơn vị chủ trì, nộp về Phòng Đào tạo - Khoa học. Hồ sơ nghiệm thu gồm: + Báo cáo tổng kết; + Báo cáo tình hình thực hiện kinh phí (nếu có); + Sản phẩm KH&CN (bài báo, giấy chứng nhận ...).	Trước 31/10/2026

Tháng 11/2026	Ban hành quyết định thành lập Hội đồng đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2026.	Trước 10/11/2026
	Các Hội đồng tổ chức đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2026.	Trước 30/11/2026
	Chủ nhiệm đề tài NCKH sinh viên năm 2026 hoàn thiện Báo cáo tổng kết đề tài và nộp Hồ sơ nghiên cứu tại Khoa đào tạo và Trung tâm Thư viện - Thiết bị.	Trước 10/11/2026
	Khoa đào tạo nộp về Phòng Đào tạo - Khoa học: + Tổng hợp kết quả nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm 2026 của đơn vị (Mẫu 2.10) + Quyền Báo cáo kết quả thực hiện đề tài NCKH sinh viên đã hoàn thiện (có xác nhận của giảng viên hướng dẫn).	Trước 15/11/2026
	Ban hành quyết định công nhận kết quả thực hiện đề tài NCKH sinh viên năm 2026.	Trước 20/11/2026
Tháng 12/2026	Chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở hoàn thiện Hồ sơ đánh giá nghiệm thu. - Nộp về Trung tâm Thư viện - Thiết bị: + 01 quyển Báo cáo kết quả nghiên cứu đã hoàn chỉnh (có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng). + Bản điện tử (dạng PDF, không cài đặt bảo mật) của Báo cáo. + Bài báo, đăng ký sở hữu trí tuệ và các sản phẩm khác (nếu có) - Nộp về Phòng Đào tạo - Khoa học: + 01 quyển Báo cáo (có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng) về Phòng Đào tạo - Khoa học + Các sản phẩm KH&CN bổ sung (nếu có). - Nộp về đơn vị chủ trì: 01 quyển Báo cáo (có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng).	Trước 10/12/2026
	Ban hành quyết định công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2026.	Trước 20/12/2026
	Xuất bản Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư (số 8)	Theo kế hoạch
	Các Khoa, Bộ môn tổ chức thống kê, thu nhận các minh chứng sản phẩm KH&CN đợt 2 năm 2026 (sản phẩm KH&CN xuất bản từ 16/6/2026 đến 15/12/2026) để lưu trữ và nộp về Phòng Đào tạo - Khoa học (Biểu mẫu theo Phụ lục kèm theo).	Trước 30/12/2026

Lưu ý:

- Các mẫu tại Quy định quản lý hoạt động KH&CN của Trường Đại học Hoa Lư ban hành kèm theo Quyết định số 277/QĐ-ĐHHL ngày 05/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư;
- Biểu mẫu thống kê sản phẩm KH&CN ở Phụ lục kèm theo Kế hoạch;
- Các biểu mẫu về biên soạn giáo trình được ban hành tại Quy định về việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo của Trường Đại học Hoa Lư ban hành kèm theo Quyết định số 261/QĐ-ĐHHL ngày 21/4/2023.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo - Khoa học: Chủ trì tham mưu việc triển khai, theo dõi và quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ trong Nhà trường theo kế hoạch.

2. Các khoa, bộ môn chuyên môn: Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động Khoa học và Công nghệ năm 2026; Phối hợp, chỉ đạo, quản lý hoạt động khoa học của đơn vị đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch hoạt động Khoa học và Công nghệ năm 2026 của Trường Đại học Hoa Lư. Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, ĐT-KH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Dương Trọng Luyện

PHỤ LỤC
BIỂU MẪU THỐNG KÊ SẢN PHẨM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số KH-ĐHHL ngày tháng năm 202.... của Trường Đại học Hoa Lư)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày ... tháng ... năm 20...

THỐNG KÊ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
(Thực hiện từ ngày...tháng...năm đến ngày...tháng...năm....)

I. NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP NHÀ NƯỚC, BỘ, TỈNH

TT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Cấp quản lý	Cơ quan chủ trì	Họ và tên người thuộc đơn vị tham gia	Trách nhiệm của cá nhân trong nhiệm vụ KH&CN	Ghi chú (Thời gian thực hiện từ....đến....)
1						

II. CÔNG BỐ KHOA HỌC

TT	Tên bài báo (xếp hạng Q theo Scimago, nếu có)	Họ và tên các tác giả (Ghi đầy đủ các tác giả)	Đơn vị công tác	Tên tạp chí, tập, số, năm công bố, trang, chỉ số ISSN/ISBN, DOI (nếu có)	Điểm của bài báo	Ghi chú (Ghi rõ là tác giả chính nếu là người thuộc đơn vị)
1. Bài báo ISI, Scopus						
1	Infinitely many solutions for perturbed $\Lambda\gamma$ -Laplace equations (Q3, Scimago)	Nguyễn Văn A	Bộ môn Toán, ĐH Hoa Lư			Tác giả chính
		Nguyễn Thị B	Trường ĐH XYZ			
...						

2. Bài báo quốc tế khác						
1						
...						
3. Bài báo trong nước thuộc ACI						
1						
...						
4. Bài báo trong nước thuộc danh mục tạp chí tính điểm của Hội đồng giáo sư Nhà nước (không bao gồm các tạp chí ISI, Scopus, ACI)						
1						
...						
5. Báo cáo khoa học đăng toàn văn trong kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế, có chỉ số ISBN						
1						
...						
6. Báo cáo khoa học đăng toàn văn trong kỷ yếu hội nghị khoa học trong nước, có chỉ số ISBN						
1						
...						
7. Bài đăng Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư						
1						
...						
8. Bài báo, báo cáo khoa học đăng toàn văn kỷ yếu, bài báo cáo hội nghị, hội thảo loại khác (Không được tính điểm theo quy định của HĐGS Nhà nước)						
1						
...						

III. SẢN PHẨM KHOA HỌC KHÁC (Phát minh, sáng chế, sở hữu trí tuệ...; sách đã xuất bản- không bao gồm giáo trình, tài liệu tham khảo biên soạn theo Kế hoạch của Nhà trường)

TT	Tên sản phẩm khoa học và công nghệ	Loại sản phẩm	Tên các tác giả (Ghi đầy đủ tên các tác giả)	Quyết định/chứng nhận... (số, ngày, tháng, năm)	Ghi chú
1					
...					

IV. GIẢI THƯỞNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CÁC CẤP

TT	Tên công trình	Tên giải thưởng/Hội thi/cuộc thi	Tên các tác giả	Loại giải	Quyết định (số, ngày, tháng, năm)	Ghi chú
1						
...						

V. HỘI NGHỊ, HỘI THẢO, BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ KHOA HỌC ĐÃ TỔ CHỨC

TT	Tên hội nghị, hội thảo, báo cáo chuyên đề, tọa đàm khoa học	Thời gian tổ chức	Cấp hội nghị, hội thảo, báo cáo chuyên đề	Kế hoạch tổ chức	Ghi chú
1					
...					

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI TỔNG HỢP
(Ký, ghi rõ họ và tên)